



COMUNE DI STIA (Provincia di Arezzo)

CIG: 1811103977

CUP: C85F10000220007

PROJECT FINANCING PER LA POSA IN OPERA E GESTIONE DI UN IMPIANTO FOTVOLTAICO PRESSO IL CIMITERO DI STIA.

BANDO DI GARA

- 1. Amministrazione Concedente:** Comune di Stia con sede in Piazza Pertini 1 – 52017 Stia (AR) Tel.0575 504002, Fax 0575 503890 – Sito internet: www.comune.stia.ar.it
- 2. Procedura di gara:** individuazione del promotore mediante offerte redatte con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 D. Leg. 163/2006). Viene posto a base di gara lo studio di fattibilità adottato con deliberazione G.C. n. 109 del 15.12.2010. L'Amministrazione ha la possibilità di richiedere, al promotore prescelto, di apportare al progetto preliminare da esso presentato le modifiche eventualmente intervenute in fase di approvazione del progetto, ed in tal caso la concessione è aggiudicata al promotore solo successivamente all'accettazione, da parte di quest'ultimo, delle modifiche progettuali nonché del conseguente eventuale adeguamento del piano economico-finanziario; inoltre, in caso di mancata accettazione da parte del promotore di apportare modifiche al progetto preliminare, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere progressivamente ai concorrenti successivi in graduatoria l'accettazione delle modifiche da apportare al progetto preliminare presentato dal promotore alle stesse condizioni proposte al promotore e non accettate dallo stesso;
- 3. Luogo, descrizione, natura, importo, forma del contratto e contenuti della concessione:**
 - 3.1** luogo dell'esecuzione: Comune di Stia
 - 3.2** descrizione: Affidamento in concessione per la costruzione e la gestione di un impianto fotovoltaico presso il Cimitero di Stia alle seguenti condizioni:
 - Svolgimento delle pratiche necessarie alla messa in funzione dell'impianto presso ENEL e GSE
 - Intestazione dell'impianto a nome del Comune di Stia;
 - Utilizzo da parte del Comune di tutta la energia prodotta, in modalità scambio sul posto;
 - Riconoscimento di un bonus minimo di 0,04 € per ogni KWh prodotto dall'impianto, per i primi 15 anni e di minimo 0,09 € per ogni KWh prodotto dall'impianto a partire dal 16° anno fino al termine della concessione, salvo migliore offerta da parte del Concessionario
 - Cessione del conto energia da parte del Comune al Concessionario.
 - Gestione da parte del Comune di Stia dell'impianto al termine del periodo di concessione, pari ad almeno 20 anni.
 - Oneri per Collaudatore in corso d'opera e per il Responsabile del Procedimento, a carico del Promotore: € 2.262,60 da versare prima della stipula della convenzione.

Non sono ammesse varianti. (Art. 76 D. Lgs. 163/2006).

3.3 valore economico dell'investimento complessivo (IVA 10% inclusa) è pari ad € 99.000,00,

3.4 forme di finanziamento: l'intervento è a completo carico del Concessionario.

3.5 categoria prevalente OG9 (ai soli fini dell'analogia dei lavori e del certificato di esecuzione);

TITOLO I – PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Formazione del plico di invio:

1.1 le offerte devono pervenire in apposito plico di invio, con sigilli di ceralacca e firme sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione dell'oggetto della concessione e l'indicazione inequivocabile della ragione sociale del concorrente.

1.2 all'interno del plico devono essere contenute 4 (quattro) buste separate così distinte:

Busta A: Documenti Amministrativi

Busta B: Progetto preliminare

Busta C: Offerte Economiche e di Tempo

Busta D: Piano Economico-Finanziario

tutte le quattro buste interne devono avere sigilli di ceralacca e firme sui lembi di chiusura e l'indicazione inequivocabile della ragione sociale del concorrente.

Modalità di recapito del plico di invio:

2.1 Il plico d'invio deve pervenire, a pena di esclusione, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante corriere o agenzia di recapito autorizzata, al Comune di Stia – Ufficio Protocollo – in Piazza Pertini 1 – 52017 Stia (AR) entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 21.05.2011; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico di invio, durante le ore di apertura al pubblico, entro il suddetto termine, all'ufficio protocollo del Concedente;

2.2 il recapito del plico, rimane ad esclusivo rischio del committente qualora, per qualunque motivo, non giunga alla Stazione Appaltante entro il termine perentorio prescritto al punto 2.1

2.3 apertura offerte: prima seduta pubblica presso il Palazzo Comunale **alle ore 9,00 del giorno 26.05.2011**; eventuale seconda seduta pubblica presso la medesima sede **alle ore 9,00 del giorno 09.06.2011**. Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di rinviare la data o l'ora della gara stessa, di sospenderne le operazioni ed aggiornarle a giorno ed ora successivi, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo; le operazioni di gara avranno inizio nell'ora stabilita anche ove nessuno dei concorrenti sia presente nella sala in cui si terrà la gara

3. Contenuto delle buste interne al plico di invio:

3.1 contenuto della busta “A” – Documenti amministrativi

a) Requisiti generali:

- **dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con la quale il medesimo assumendosene la piena responsabilità dichiara, indicandole specificamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c) d), e), f), g), h), i), l), m) m-bis),m-ter), m-quater) del D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii.;**

In caso di A.T.I. la suddetta documentazione dovrà essere prodotta da ciascun componente il raggruppamento

b) Requisiti speciali

(caso di concorrente in possesso dell'attestato SOA)

- attestazione, relativa alla categoria analoga alla natura dei lavori da appaltare, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità; si veda a proposito della analogia dei lavori la deliberazione della Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici del 11/06/2003 n. 165.

(caso di concorrente non in possesso dell'attestato SOA)

- i requisiti di cui all'articolo 28 del D.P.R. 34 /2000 in misura non inferiore a quanto previsto dal medesimo articolo 28; il requisito di cui all'articolo 28, comma 1, lettera a), deve riferirsi a lavori della natura indicata al punto 3.7. del presente bando;
- documentazione comprovante il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, previsti dall'art. 98 del D.P.R. n. 554/99 come appresso specificata:
 - a) **copie dei bilanci, riclassificati in conformità alle direttive europee, e dalla relativa nota di deposito, riguardanti gli ultimi cinque anni antecedenti la data del bando;**
 - b) **certificazione notarile ovvero certificato della Camera di Commercio o altro documento, che indichi l'entità del capitale sociale.**

In particolare i requisiti richiesti di cui al punto precedente risultano i seguenti:

a) **fatturato medio** relativo alle attività svolte negli ultimi cinque anni antecedenti alla pubblicazione del bando non inferiore al **dieci per cento** dell'investimento previsto per l'intervento;

INVESTIMENTO	10%	20%
€ 99.000,00	€ 9.900,00	€ 19.800,00
TOT. NEI 5 ANNI	€ 99.000,00	€ 49.500,00

b) **capitale sociale** non inferiore ad € 10.000,00

c) svolgimento negli ultimi cinque anni di **servizi affini a quello previsto dall'intervento** per un **importo medio non inferiore al cinque per cento** dell'investimento previsto per l'intervento;

INVESTIMENTO	5%
€ 99.000,00	€ 4.950,00
TOT. NEI 5 ANNI	€ 24.750,00

d) svolgimento negli ultimi cinque anni di **almeno un servizio affine** a quello previsto dall'intervento per un **importo medio pari ad almeno il due per cento dell'investimento**

INVESTIMENTO	2%
€ 99.000,00	€ 1.980,00
TOT. NEI 5 ANNI	€ 9.900,00

I soggetti che intendono eseguire i lavori con la propria organizzazione di impresa devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 DPR n. 554/1999, disponendosi che in alternativa ai requisiti previsti dalle lett. c) e d) del comma 1 del cit. art. 98, il soggetto offerente può incrementare i requisiti previsti dalle lett. a) e b) raddoppiandoli

Se il concessionario non esegue direttamente i lavori oggetto della concessione, deve essere in possesso esclusivamente dei requisiti di cui alle lettere a), b), c), e d).

In caso di A.T.I. la suddetta documentazione dovrà essere prodotta da ciascun soggetto componente il raggruppamento, con l'avvertenza che la documentazione stessa dovrà comprovare il possesso dei requisiti nella misura indicata nella dichiarazione presentata nella richiesta di partecipazione.

Inoltre, sempre in caso di A.T.I., dovrà essere indicata la quota di partecipazione al capitale sociale della Società di Progetto il cui ammontare è stabilito al punto 11 del Bando di gara.

Altre dichiarazioni/ documentazioni da allegare alla busta “A”:

- 1) quietanza comprovante il deposito cauzionale e/o una fidejussione bancaria o assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell’elenco speciale di cui all’art. 107 del D. Lgs. n. 385 del 01/09/1993 che, pena l’esclusione, dovrà essere pari ad € 1.980,00 , come prevista dall’art.75 del D.Lgs. 163/2006;
- 2) una seconda quietanza comprovante il deposito cauzionale e/o una fidejussione bancaria o assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell’elenco speciale di cui all’art. 107 del D. Lgs. n. 385 del 01/09/1993 che, pena l’esclusione, dovrà essere pari ad € 2.475,00 , come prevista dall’art.153 comma 13 del D.Lgs. 163/2006;

Per entrambe le cauzioni sono necessarie, pena l’esclusione, le seguenti caratteristiche:

- avere validità di almeno 180 gg successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione dell’offerta;
- contenere l’esplicita rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- contenere l’esplicita operatività entro 15 (quindici) gg. a semplice richiesta scritta della Concedente.
- La cauzione provvisoria, di cui al punto 1), deve essere accompagnata da un atto di impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell’appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria o una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino all’approvazione del certificato di collaudo.

In caso di A.T.I. le garanzie fideiussorie di cui ai punti 1) e 2) dovranno essere sottoscritte per conto di ogni componente la costituenda A.T.I..

- 3) ai sensi dell’art. 71 del DPR 554/1999 - dichiarazione di presa visione e accettazione degli atti e dei luoghi - ovvero dichiarazione di presa visione dello studio di fattibilità posto a base di gara, del luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dell’offerta, sulle condizioni contrattuali e sull’esecuzione dei lavori, inoltre, di avere giudicato i lavori stessi realizzabili, attestando, altresì, di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d’opera necessaria per l’esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all’entità e alla tipologia e categoria dei lavori in concessione;
- 4) eventualmente, dichiarazione della percentuale dei lavori che si intende affidare a terzi.

In caso di costituenda A.T.I. la dichiarazione dovrà essere presentata per ogni soggetto giuridico impegnato alla sua costituzione.

3.2 Contenuto della busta “B” – Elaborati tecnici -

In questa busta devono essere inseriti esclusivamente gli elaborati tecnici di seguito descritti, necessari all’individuazione delle caratteristiche e delle condizioni della proposta:

- a) elaborati tecnici con lo stesso grado di dettaglio del progetto preliminare, una bozza di convenzione, nonché la specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione. Gli eventuali miglioramenti tecnico – costruttivi – impiantistici ed estetici non devono costituire varianti al progetto posto a base di gara;

3.3 Contenuto nella Busta “C” – Offerta economica e di tempo -

In questa busta deve essere inserita esclusivamente l'offerta, economica e cronologica.

L'offerta, redatta in lingua italiana, su foglio in carta legale o resa legale, deve indicare:

- a) **il corrispettivo che il concorrente riconosce al Comune di Stia**, che non potrà essere inferiore a quello indicato al punto 3.2) del bando di gara;
- b) **il tempo di esecuzione dei lavori** accompagnato dal cronoprogramma;
- c) **la durata della concessione** che non potrà essere inferiore a quella posta a base di gara;

Per ogni elemento di valutazione sopra descritto dovrà essere indicato, pena l'esclusione, il relativo valore.

L'assenza anche di una sola delle indicazioni richieste comporta l'esclusione dell'offerta.

In caso di difformità tra le indicazioni numeriche espresse in cifre e di quelle espresse in lettere prevalgono queste ultime.

L'offerta deve essere sottoscritta dall'amministratore della società con potere di rappresentanza o dai soggetti equiparati ai fini dell'assunzione delle obbligazioni. Qualora l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, nella busta "A" deve essere inserita copia autentica della procura medesima.

In caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, la sottoscrizione dell'offerta deve essere effettuata da tutti i concorrenti temporaneamente raggruppati.

3.4 Contenuto della busta "D" – Piano economico-finanziario-

In questa busta deve essere inserito esclusivamente il piano economico-finanziario **asseverato da una banca** il quale deve dimostrare l'equilibrio economico – finanziario degli investimenti e della connessa gestione, nonché il rendimento per l'intero periodo di efficacia della concessione risultante dagli elementi oggetto dell'offerta del concorrente e riportati al precedente punto 3.3.

Il piano economico-finanziario deve comprendere l'importo delle spese sostenute per la predisposizione delle offerte, comprensivo anche dei diritti sulle opere dell'ingegno di cui all'articolo 2578 del codice civile. Tale importo, non può superare il 2,5 per cento del valore dell'investimento, come desumibile dallo studio di fattibilità posto a base di gara

Costituisce causa di esclusione dalla gara la mancata asseverazione da parte di uno dei soggetti abilitati dalla legge oppure una redazione del piano in contrasto con gli elementi offerti.

TITOLO II – SOCIETA' DI PROGETTO E RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

CAPO 1 – Società di Progetto:

1. L'aggiudicatario potrà costituire una Società di progetto ai sensi e per gli effetti dell'art.156 D.Lgs. n. 163/2006, in forma di società per azioni o a responsabilità limitata, anche consortile, con capitale sociale non inferiore ad € 20.000,00.
In caso di concorrente costituito da più soggetti, nell'offerta è indicata la quota di partecipazione al capitale sociale da parte di ciascun componente.
 - 1.1 La Società diventerà la Concessionaria subentrando all'aggiudicatario nel rapporto di concessione ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 156 D.Lgs.163/2006;
 - 1.2 La Società di Progetto, che sostituisce l'aggiudicatario in tutti i rapporti con l'Amministrazione Comunale, diventerà concessionaria a titolo originario, non costituendo il subentro una cessione del contratto. I soci della società resteranno solidalmente responsabili con la Società di Progetto nei confronti dell'Amministrazione Comunale per eventuali rimborsi del prezzo versato in corso d'opera dal concedente, come previsto dall'art. 156,

comma 3, del D.Lgs. 163/2006.

- 1.3 la composizione del capitale sociale dovrà rispettare le quote indicate nell'offerta presentata.

Capo 2 - Raggruppamenti Temporanei:

- 2.1 è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta o, se già costituite, rispetto all'atto di costituzione;
- 2.2 è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione, ovvero di partecipare in forma individuale se già parte di un'associazione che partecipi alla gara;

TITOLO III – PROCEDURA DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

CAPO 1. Verifica della ammissibilità dei concorrenti

- 1.1 Il soggetto che presiede la gara, il giorno fissato per l'apertura delle buste, provvede in seduta pubblica all'apertura dei plichi pervenuti e, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A", procede a:
- Verificare la correttezza della documentazione e in caso negativo a escludere il concorrente dalla gara.
 - Verificare che non abbiano presentato offerte, concorrenti che sono fra loro in situazione di controllo e in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
 - Verificare che i raggruppamenti siano formati correttamente e che ciascun soggetto raggruppato non abbia presentato offerta in qualsiasi altra forma;
 - Successivamente verifica il possesso dei requisiti generali e dei requisiti speciali, con l'avvertenza che in caso di non conferma del possesso dei requisiti generali e speciali, oltre ad escludere dalla gara il concorrente, si procederà alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della Concedente cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto, per i provvedimenti di cui all'art.11, comma 6, del D.lgs. 163/2006, all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

CAPO 2. Verifica e valutazione dell'offerta tecnica

In seduta pubblica è aperta la busta "B", che dovrà contenere l'offerta tecnica che dovrà contenere quanto indicato nel punto 3.2 del Titolo I, ed immediatamente dopo, apposita commissione si riunirà in seduta riservata per la valutazione della predetta offerta tecnica.

1. Valore tecnico ed estetico dell'opera: peso ponderale 30

- livello tecnico ed estetico del progetto nel suo complesso
- soluzioni tecnologiche adottate
- contenuto della bozza di convenzione

2. **Metodo di calcolo del punteggio punto 1:** aggregativo compensatore di cui all'allegato B del D.P.R. n. 554/1999 (media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari)

3. **varianti: non sono ammesse varianti sostanziali al progetto preliminare posto a base di gara;**

4. verbalizzazione: l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica è conclusa e verbalizzata a chiusura della/e seduta/e e riservata/e.

CAPO 3. Verifica e valutazione dell'offerta economica e di tempo

In seduta pubblica sono letti ad alta voce i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e verbalizzati ai sensi del precedente capo 2, e, controfirmato il verbale, il presidente della commissione procede all'apertura della busta "C". Di ciascuna offerta sono letti ad alta voce i contenuti e il relativo foglio viene siglato dal presidente della commissione. Viene quindi aperta la busta "D" e verificata l'esistenza del piano economico-finanziario, della sua corretta asseverazione e della sua coerenza con gli elementi quantitativi offerti, come richiesto dal presente bando, si procede alla ricognizione dei pesi attribuiti alle varie componenti dell'offerta economica e all'attribuzione dei punteggi.

1. Peso complessivo attribuito agli elementi economici e di tempo dell'offerta: 70 punti su 100, di cui:
 - 2) Ritorno economico: peso ponderale 20
 - 3) Tempo di esecuzione dei lavori: peso ponderale 30
 - 4) Durata della concessione: peso ponderale 20

Metodo di calcolo del punteggio ai punti 2,3,4: interpolazione lineare con coefficiente pari ad 1 per l'offerta più vantaggiosa e zero per l'offerta pari a quella posta a base di gara. Il ritorno economico sarà valutato esclusivamente prendendo in considerazione il bonus riconosciuto per il periodo di attività dell'impianto, sulla base delle stime di produzione allegate allo studio di fattibilità posto a base di gara. Nel caso in cui sia offerto un periodo di gestione superiore ai 20 anni saranno decurtati 70 KW, per ogni anno aggiuntivo, dalla produzione dell'anno precedente.

2. Attribuzione dei punteggi: per ognuno degli elementi di valutazione di cui ai capi 2 e 3 verrà assegnato il relativo punteggio per mezzo della formula che segue:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

\sum_n = sommatoria

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione si farà riferimento ai criteri stabiliti nell'allegato B del Regolamento (DPR 554/99)

3. Offerta anomala: Si procederà alla verifica della congruità dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.86, comma 3, del D.Lgs.163/2006.

CAPO 4. Conclusione della procedura di gara:

1. Formazione della graduatoria: **la graduatoria è definita nella seduta pubblica conclusiva sommando, per ciascuna offerta, i punteggi ottenuti in relazione all'offerta tecnica e alle offerte economiche e di tempo costituiti dai coefficienti calcolati per ciascun elemento per i pesi attribuiti all'elemento medesimo.**
2. Verifica dei requisiti dei primi due concorrenti meglio classificati in graduatoria: **qualora i due migliori offerenti non siano già stati sottoposti a verifica, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48, comma 2, del D.Lgs.163/2006, richiedendo ai medesimi la comprova dei requisiti come sopra richiamato. Qualora uno di essi (o entrambi) non confermino il possesso dei predetti requisiti, si procede all'esclusione dalla gara e alla conseguente eventuale nuova individuazione delle due migliori offerte in base alla graduatoria di cui al punto precedente.**

TITOLO IV – CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Sono escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, le offerte:
 - a) **pervenute dopo il termine ultimo di consegna previsto dal presente bando, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;**
 - b) **mancanti o carenti di sigilli o di sigle sui lembi del plico di invio;**
 - c) **il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto della Concessione e la denominazione del concorrente;**
2. Sono escluse dopo l'apertura del plico di invio, le offerte:
 - a) **carenti di una o più di una delle dichiarazioni richieste, ovvero con indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte. Questo quand'anche una o più d'una delle certificazioni o dichiarazioni mancanti siano rinvenute nelle altre buste, che vengano successivamente aperte, per qualsiasi motivo;**
 - b) **con uno dei documenti, presentati in luogo di una o più dichiarazioni, scaduti o non pertinenti;**
 - c) **mancanti della cauzione provvisoria e/o dell'ulteriore cauzione come richieste nel presente bando; con anche una sola delle cauzioni di importo inferiore al minimo richiesto o con scadenza anteriore a quella prescritta, ovvero prestata a favore di soggetto diverso dalla Concedente;**
 - d) **con fideiussione (se tale sia la forma delle cauzioni) carente della previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale o dell'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta della stazione concedente o, in caso di raggruppamento temporaneo, non intestata a tutti i soggetti raggruppati;**
 - e) **senza l'impegno di un fideiussore a rilasciare successivamente la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva);**
 - f) **mancanti o carenti di sigilli o di sigle sui lembi di una delle buste interne;**
 - g) **con requisiti economici o tecnici carenti o comunque non sufficienti;**

- h) **la cui busta interna contenente l'offerta o quella contenente il piano economico-finanziario rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza.**
3. Sono escluse, dopo l'apertura della busta contenente l'offerta tecnica, le offerte:
- a) **mancanti di uno degli elementi progettuali previsti e richiesti al Titolo primo, punto 3.2, del presente bando;**
 - b) **la cui offerta tecnica contenga elementi o aspetti in contrasto con norme di legge o di regolamento o con i requisiti inderogabili di cui al Titolo primo, punto 3.2, del presente bando;**
 - c) **i cui elaborati tecnici non siano sottoscritti da professionisti abilitati.**
4. Sono escluse, dopo l'apertura della busta contenente l'offerta economica, le offerte:
- a) **mancanti della sottoscrizione del soggetto competente;**
 - b) **che contengano, oltre all'offerta economica, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.**
5. Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:
- a) **non accompagnate dal piano economico-finanziario asseverato con i contenuti e le modalità di cui al presente bando, o asseverato in difformità da tali indicazioni;**
 - b) **di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile.**
 - c) **che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti dal concorrente, sia accertata con qualunque mezzo dalla Concedente;**
 - d) **in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, espressamente previste dal presente bando, ancorché non indicate nel presente Titolo quarto, ovvero in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili o con principi generali dell'ordinamento.**

TITOLO V – CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

1. Individuazione delle due migliori offerte: **la graduatoria individua i concorrenti che hanno effettuato l'offerta economicamente più vantaggiosa per la Concedente, ai sensi del Titolo Terzo, Capo 4, del presente bando.**
2. Efficacia della graduatoria: **la graduatoria ha carattere provvisorio in quanto subordinata:**
 - a) **all'eventuale verifica dell'inesistenza delle cause di esclusione di cui al Titolo secondo, Capo 1, della presente, anche mediante l'acquisizione d'ufficio delle notizie ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 2000;**
 - b) **all'eventuale verifica e comprova dei requisiti di cui al Titolo secondo, Capi 2 e 3, della presente, ai sensi dell'art. 48, del D.Lgs.163/2006 ;**
 - c) **all'approvazione del verbale di gara e della graduatoria medesima da parte dei competenti organi della Concedente.**

TITOLO VI – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

1. **Il Concessionario dovrà obbligatoriamente rispettare tutte le disposizioni indicate nella bozza di convenzione e in tutti gli elaborati amministrativi e tecnici che compongono la proposta del promotore. Dovranno comunque essere rispettate tutte le normative attinenti a:**
 - Adempimenti in materia di sicurezza
 - Adempimenti in materia di tutela dei lavoratori
 - Progettazione definitiva ed esecutiva

TITOLO VII– DISPOSIZIONI FINALI

1. **Restituzione della documentazione: i concorrenti, ad eccezione dei due migliori offerenti, hanno diritto alla restituzione della documentazione presentata per la partecipazione alla gara, dopo la sua conclusione; il Responsabile del Procedimento può differire tale restituzione fino alla conclusione di controlli e verifiche o fino alla conclusione di eventuali procedimenti giurisdizionali o amministrativi, limitatamente ai documenti necessari, direttamente o indirettamente, per tali procedimenti.**
2. **Responsabile unico del procedimento: Ing. Antonio Brogi, Comune di Stia - Piazza Pertini 1 – 52017 Stia (AR) Tel.0575 504002, Fax 0575 503890 – Sito internet: www.comune.stia.ar.it**
3. **Riserva di aggiudicazione: la Concedente si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti al rimborso spese o quant'altro.**
4. **Procedure di ricorso: Contro gli atti e provvedimenti della procedura, compreso il presente bando, può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana, Firenze, via Ricasoli 40, previa notifica all'Amministrazione e ai controinteressati da effettuarsi nel termine di sessanta giorni dalla comunicazione o comunque dalla piena conoscenza dell'atto o provvedimento impugnato.**
5. **Informazioni ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003: I dati forniti dalle Imprese saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 ai fini delle procedure di gara e della successiva stipula del contratto. Potranno essere comunicati al personale interno dell'Amministrazione e ai consulenti dell'Amministrazione interessati al procedimento di gara e alla successiva stipula del contratto; ai concorrenti che si presenteranno alla seduta pubblica di gara; a coloro che risultino portatori di interesse qualificato rispetto ai singoli dati ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni; alle pubbliche amministrazioni che secondo legge abbiano diritto alla conoscenza di tali dati.**

Stia, lì 23.04.2011

**Il Responsabile dell'Area Tecnica
Ing. Antonio Brogi**