



COMUNE DI STIA

Provincia di Arezzo

ufficio personale
piazza Pertini 1 52017 Stia (AR)
0575/503887 fax 0575/503890
personale.stia@casentino.toscana.it
www.comune.stia.ar.it

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 314 del 07/05/2011 ed in applicazione del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale del Comune di Stia, approvato con deliberazione n. 26/GC del 21/04/2009

È INDETTA

una selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 7 comma 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, avente per oggetto l'espletamento delle seguenti attività: Funzioni contabili inerenti la gestione finanziaria ed economica del Comune;

Art.1

La procedura di valutazione comparativa avverrà per titoli e colloquio, ed è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato di collaborazione coordinata e continuativa con il Comune di Stia – Area Amministrativa.

Art. 2

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura ed in coordinamento con essa.

Art.3

La durata della collaborazione avrà inizio al termine della selezione e si protrarrà fino al 31.01.2012 salvo disdetta anticipata da parte dell'amministrazione, qualora siano individuate altre forme più adeguate alla efficiente ed efficace gestione del servizio, avverso un corrispettivo di € 13.000,00 al lordo di ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del collaboratore.

Art.4

I requisiti di ammissione alla presente valutazione sono i seguenti:

1. possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego
2. diploma di Ragioniere e Perito commerciale o di analista contabile o diploma di laurea in economia e commercio (o equipollente);
3. possesso di esperienza lavorativa maturata nei Servizi Finanziari degli Enti Locali in mansioni similari;

Art. 5

Il punteggio riservato ai titoli è di 60/100

Sono titoli valutabili:

- Curriculum vitae
- Titolo di studio
- Esperienza lavorativa prestata nella professionalità oggetto dell'incarico di cui al presente avviso;
- Ogni altro titolo presentato dal candidato che la commissione esaminatrice riterrà attinente alle mansioni da svolgere.

Il punteggio riservato al colloquio è 40/100 e verterà sulla contabilità degli Enti Locali.



COMUNE DI STIA

Provincia di Arezzo

ufficio personale
piazza Pertini 1 52017 Stia (AR)
0575/503887 fax 0575/503890
personale.stia@casentino.toscana.it
www.comune.stia.ar.it

Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate con il regolamento citato in premessa.

Art. 7

La domanda di partecipazione dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Stia **entro e non oltre le ore 13,00 di martedì 17 maggio 2011** allegando alla stessa curriculum vitae, dichiarazioni dei titoli di studio posseduti, le votazioni conseguite, e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili.

Nella domanda dovranno essere dichiarati:

- generalità
- indirizzo al quale trasmettere eventuali comunicazioni
- possesso dei requisiti per l'accesso all'impiego nella pubblica amministrazione
- possesso del titolo di studio richiesto

Le domande già eventualmente pervenute a vario titolo e giacenti presso questo Ente, non sono valide al fine del presente avviso

Art. 8

La Commissione, composta di 2 esperti, coadiuvata da un segretario verbalizzante, nominata dal responsabile dell'Area Amministrativa che la presiede, formula la graduatoria di merito in base ai criteri sopra indicati. (La valutazione dei titoli precede il colloquio).

Art. 9

Il colloquio è fin da ora fissato **per il giorno 18 maggio 2011 alle ore 11,00** presso la sede del Comune di Stia in Piazza S. Pertini n. 1. I candidati, le cui domande sono ammissibili, saranno comunque avvisati telefonicamente e/o all'indirizzo di posta elettronica che indicheranno nella domanda di partecipazione. Non saranno inviate comunicazioni attraverso posta ordinaria.

Art. 10

Il responsabile della struttura, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e stipula il contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria.

Stia, 7 maggio 2011

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dr. Paolo Grifagni



COMUNE DI STIA

Provincia di Arezzo

ufficio personale
piazza Pertini 1 52017 Stia (AR)
0575/503887 fax 0575/503890
personale.stia@casentino.toscana.it
www.comune.stia.ar.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA - AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZI FINANZIARI

Al Responsabile dell'Area Amministrativa
del **Comune di Stia**
P.za S. Pertini, 1
52017 STIA (Arezzo)

Il sottoscritto _____
(cognome e nome)

C H I E D E

di essere ammesso a partecipare alla selezione per titoli ed esami, per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per i Servizi Finanziari di cui all'avviso del 07/05/2011

A tal fine dichiara :

- a) Di essere nato a _____ il _____
- b) Di essere in possesso della cittadinanza _____
- c) Di _____ essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____(1)
- d) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti pendenti in corso (2)
- e) Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito il _____ con la seguente votazione _____

f) Di aver prestato servizio presso _____

g) Di essere in possesso dei seguenti titoli culturali e di qualificazione professionale _____

h) Di essere nella posizione, agli effetti degli obblighi militari (3)



COMUNE DI STIA

Provincia di Arezzo

ufficio personale
piazza Pertini 1 52017 Stia (AR)
0575/503887 fax 0575/503890
personale.stia@casentino.toscana.it
www.comune.stia.ar.it

i) Di aver avuto

Di non aver avuto (4) rapporti di pubblico impiego cessati per destituzione
(5) _____

j) Di essere in possesso del codice fiscale n. _____

k) Di accettare, in caso di sottoscrizione del contratto di collaborazione coordinata e continuativa, tutte le disposizioni e condizioni del Comune di Stia;

l) Di essere idoneo fisicamente alla copertura delle mansioni oggetto della convenzione

m) Di essere residente/domiciliato in _____

(luogo e indirizzo esatti con C.A.P.)

con recapito telefonico n. _____ / _____

indirizzo e-mail: _____ @ _____

Si impegna a comunicare, per iscritto, alla Segreteria Comunale le eventuali successive variazioni e riconosce che il Comune di STIA sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il sottoscritto unisce alla presente:

- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

(luogo e data)

(firma leggibile)

- =====
- 1) - chi non è iscritto alle liste elettorali deve indicarne il motivo;
 - 2) - chi ha riportato condanne penali deve esplicitamente dichiararlo;
 - 3) - riformato per _____, in attesa di visita di leva, abile in attesa di chiamata, ha prestato effettivo servizio militare / volontario / di leva / di leva prolungata dal _____ al _____ (L. 24.12.1986 n. 958);
 - 4) - cancellare la descrizione che non interessa;
 - 5) - in caso di destituzione, indicarne le cause.
.....