



Comune di Stia

Provincia di Arezzo

BANDO DI GARA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI STIA PERIODO 01/01/2012 – 31/12/2016

CIG: 3594527982

In attuazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 30.09.2011 e della determinazione dirigenziale n. 806 del 25.11.2011 adottata dal responsabile dell'Area Amministrativa, il Comune di STIA intende esperire apposita procedura aperta ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D.Lgs. 163/2006 per l' affidamento del servizio di Tesoreria del Comune per il periodo 01/01/2012 – 31/12/2016.

La gara sarà espletata secondo le modalità qui di seguito indicate:

1. ENTE APPALTANTE:

Comune di Stia –p.za Pertini, 1 - Stia (AR) – Partita IVA 00258470517

0575/503887 fax 0575/503890

Sito internet: www.comune.stia.it

Posta elettronica certificata: c.stia@postacert.toscana.it

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni è il Responsabile dell'Area Amministrativa, dr. Paolo Grifagni.

2. OGGETTO DELL'APPALTO:

Svolgimento del Servizio di Tesoreria Comunale così come disciplinato dal D.Lgs. 267/000e ss.mm.ii. e secondo le modalità contenute nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 30.09.2011.

L'appalto rientra integralmente nella categoria 6b) dell'allegato IIA al D.Lgs. 163/2006, "Servizi finanziari e assicurativi", CPV 66600000-6 "Servizi di tesoreria".

3. LUOGO DI ESECUZIONE:

Il servizio dovrà essere svolto presso uno sportello bancario dell'Istituto situato nel capoluogo del Comune di STIA, ubicato in luogo ben accessibile all'utenza e conforme alla normativa sull'abbattimento delle barriere architettoniche.

Se l'aggiudicatario non avrà uno sportello ubicato nel capoluogo del Comune di Stia, si dovrà impegnare ad attivarlo nel termine perentorio di giorni 20 dalla data di inizio del servizio stesso, prevista per il 01.01.2012.

Il servizio dovrà essere erogato durante il normale orario di apertura al pubblico effettuato dal soggetto aggiudicatario.

4. DURATA DEL CONTRATTO:

Il contratto avrà durata di anni 5 con decorrenza a far data dal 01.01.2012. con possibilità di rinnovo, d'intesa tra le parti e per non più di una volta, ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. n. 267 del 2000 e nel rispetto della normativa vigente.

Se allo scadere del termine naturale del contratto il Comune non avesse ancora provveduto al rinnovo o ad una nuova aggiudicazione del servizio, al Concessionario è fatto obbligo di continuare il contratto per un periodo non superiore comunque a 180 giorni, alle medesime condizioni contrattuali.

5. IMPORTO A BASE D'ASTA:IL SERVIZIO DOVRÀ ESSERE SVOLTO GRATUITAMENTE

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

I soggetti ammessi a partecipare alla gara sono quelli individuati dall'art. 208 del D.Lgs.267/2000 e s.m.i. e più precisamente:

- Istituto bancario o altro soggetto che, secondo quanto previsto dall'art. 10 D.Lgs 1settembre 1993 n. 385 svolge il servizio di raccolta del risparmio fra il pubblico, di credito e di ogni altra attività finanziaria, strumentale o connessa alle precedenti;
- Società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a € 516.456,90, che hanno ad oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;
- Altri soggetti abilitati per legge.

Non possono partecipare alla gara imprese che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c.

È ammesso il raggruppamento temporaneo di impresa ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i. In tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti dall'art. 208 D.Lgs. 267/00 se trattasi di banche o società per azioni di cui alla lett. a) o b) di tale articolo o dalla normativa specifica di settore se trattasi dei concessionari del servizio di riscossione (art. 3, comma 7, D.Lgs. 112/99) di cui alla lett. c) dello stesso art.208 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea ovvero, di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla medesima in associazione o consorzio. Ciascun soggetto riunito in un'associazione temporanea dovrà possedere tutti i requisiti richiesti per i partecipanti in forma singola, fatta eccezione per la capacità economica e finanziaria che dovrà essere posseduta dalla capogruppo per almeno il 60%, mentre ciascuna mandante dovrà possedere tale requisito nella misura di almeno il 20 %; il raggruppamento nel suo complesso dovrà possedere tale requisito al 100%. I soggetti facenti parte del raggruppamento dovranno altresì dichiarare di disporre di un sistema di circolarità tra gli sportelli di tesoreria dei soggetti associati che sia in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e pagamento con il rispetto della successione cronologica.

Qualora l'appalto venisse aggiudicato ad un costituendo raggruppamento, questo dovrà assumere la forma giuridica del raggruppamento temporaneo prima della stipula del contratto.

7. ELABORATI A BASE DI GARA:

Il presente bando di gara, il modello di domanda di partecipazione, il modello di offerta e lo schema di convenzione sono disponibili sul sito internet del Comune di Stia www.comune.stia.it .

8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

Il servizio di Tesoreria comunale verrà affidato mediante procedura aperta (art. 3, comma37, e art. 55, comma 5 del D.Lgs. 163/06) e la scelta del contraente avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83del D.Lgs. 163/06) a seguito valutazione effettuata da apposita commissione giudicatrice.

Si procederà alla gara anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta.

9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Il Servizio di Tesoreria sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta economicamentepiù vantaggiosa per l'Amministrazione tramite la valutazione dei due gruppi di elementi diseguito riportati:

| A. ELEMENTI ECONOMICI Punteggio max attribuibile PUNTI 100 | PUNTEGGIO CORRISPONDENTE |
|--|--|
| <p>1. Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria: riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 360gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto (senza applicazioni di commissioni sul massimo scoperto, né di altre commissioni). (MAX PUNTI 30)</p> <p>PUNTI 30 alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: OFFERTA MIGLIORE X 30 = OFFERTA</p> <p>NOTA: OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTO MIGLIORE OFFERTA: EURIBOR+/- SPREAD OFFERTO</p> | <p>-spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a sei mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto):</p> <p>(in cifre) _____</p> <p>(in lettere) _____/(virgola) _____</p> <p>(specificare aumento + riduzione -)</p> |
| <p>2. Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere: riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 360gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto. Il tasso offerto si intende senza</p> | <p>-spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a sei mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo):</p> |

| | |
|---|---|
| <p>commissioni aggiuntive (MAX PUNTI 30) PUNTI 30 alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: OFFERTA MIGLIORE X 30 = OFFERTA</p> <p>NOTA: OFFERTA: EURIBOR+/- SPREAD OFFERTO OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTO MIGLIORE</p> | <p>(in cifre) _____</p> <p>(in lettere) _____/(virgola) _____</p> <p>(specificare aumento + riduzione -)</p> |
| <p>3. Contributo annuale per sponsorizzazioni per iniziative sociali, culturali, artistiche, sportive etc. dell'Ente (al netto dell'IVA eventualmente dovuta) (MAX PUNTI 20)</p> <p>PUNTI 0 da € 100,00 a € 4.000,00 di offerta PUNTI 5 da € 4.001,00 a € 6.000,00 PUNTI 10 da € 6.001,00 a € 10.000,00 PUNTI 20 oltre € 10.000,00</p> | <p>SOMMA ANNUA in cifre _____</p> <p>In lettere _____</p> <p>(la somma dovrà essere corrisposta entro il 30 giugno di ogni anno per ciascun anno di durata del contratto di tesoreria)</p> |
| <p>4. Valuta su riscossioni per il Comune. (MAX PUNTI 5)</p> <p>PUNTI 5 per valuta giorno stesso di esecuzione dell'operazione. PUNTI 0 per valuta il giorno successivo La valuta oltre il giorno successivo non è ammessa</p> | <p>_____ valuta stesso giorno</p> <p>_____ valuta giorno successivo</p> |
| <p>5. Addebito della commissione bancaria sui pagamenti a carico dei beneficiari (escluse le retribuzioni dei dipendenti, amministratori e contributi collegati) dei mandati che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso istituti di credito diversi dal tesoriere. (MAX PUNTI 8)</p> <p>PUNTI 8 senza alcun addebito PUNTI 3 per addebito di commissioni fino a Euro 3,50. PUNTI 0 per addebito di commissioni da Euro 3,50 fino a Euro 5,00. La commissione non deve superare l'importo di Euro 5,00. Per bonifici inferiori a Euro 150,00 le commissioni non sono applicate. Resta inteso che il pagamento di diversi mandati, se assoggettabili a commissione, nei confronti dello stesso beneficiario da eseguirsi nella stessa giornata, viene effettuato con l'addebito di un'unica commissione.</p> | <p>- nessun addebito</p> <p>- commissione €. _____</p> |

| | |
|--|--|
| <p>6. Disponibilità ad effettuare riscossioni di entrate patrimoniali ed assimilate del Comune (PUNTI 2)</p> | <p>_____ SI</p> <p>_____ NO</p> |
| <p>7. Rimborso spese vive (stampati, postali, spese bonifici a carico del Comune, penale per errata indicazione codice iban, altre spese) (PUNTI 5) PUNTI 5 a chi si impegna ad effettuare il servizio senza rimborso di spese (escluso imposta di bollo). PUNTI 0 a chi dichiara di effettuare il servizio con rimborso spese.</p> | <p>_____ servizio <u>senza</u> rimborso spese</p> <p>_____ servizio <u>con</u> rimborso spese</p> |
| <p>B. ELEMENTI ORGANIZZATIVI Punteggio max attribuibile punti 25</p> | <p>PUNTEGGIO CORRISPONDENTE</p> |
| <p>1. Presenza di un addetto all'interno della filiale gerente il servizio di Tesoreria nel Capoluogo di Stia (obbligatorio) dedicato esclusivamente al servizio di tesoreria. (MAX PUNTI 10) PUNTI 10): addetto dedicato esclusivamente PUNTI 0: addetto non dedicato esclusivamente</p> | <p>_____ addetto dedicato esclusivamente</p> <p>_____ addetto <u>non</u> dedicato esclusivamente</p> |
| <p>2. Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2008 dei servizi di tesoreria e cassa degli enti pubblici rilasciata da un organismo esterno specializzato di riconosciuta competenza ed imparzialità (PUNTI 10)</p> | <p>_____ SI</p> <p>_____ NO</p> |
| <p>3. Disponibilità <u>immediata</u> ad adottare, a richiesta del comune, i mandati di pagamento e gli ordinativi di incasso elettronici on line. (PUNTI 5)</p> | <p>_____ SI</p> <p>_____ NO</p> |

Alla valutazione degli elementi sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti elementi procederà apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

10. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Trattandosi di appalto il cui importo è inferiore a 40.000 Euro, non vi è l'obbligo di versamento della contribuzione sulle procedure di selezione ai sensi dell'art. 1 comma 67 della Legge 23.12.2005 n. 266 in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, come previsto dalla medesima Autorità con deliberazione 3.11.2010;

I concorrenti dovranno far pervenire alla sede comunale- ufficio protocollo - , a mezzo servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata o con consegna a mano all'ufficio protocollo del comune di Stia un plico contenente, pena l'esclusione, l'offerta e tutti i documenti di cui al presente articolo, confezionato, pena l'esclusione dalla gara, con le modalità sotto indicate.

Detto plico dovrà essere chiuso e sigillato con ceralacca o controfirmato sui lembi di chiusura, e dovrà pervenire, pena l'esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno 18 dicembre 2011**

Ai fini della ricezione non farà fede il timbro postale, ma il timbro di arrivo presso l'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione. Il recapito del plico rimane a totale rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non pervenga a destinazione in tempo utile. Le offerte pervenute oltre il termine suindicato, comunque condizionate o redatte in modo imperfetto, non saranno ritenute valide anche se sostitutive o aggiuntive ad offerte precedenti.

Sul plico dovrà essere chiaramente leggibile, la dicitura "**BANDO DI GARA PER PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI STIA**", nonché il nominativo del soggetto mittente o, nel caso di riunione di imprese, i nominativi di tutte le imprese riunite o costituende, evidenziando altresì l'impresa mandataria.

Offerta e documentazioni dovranno essere redatte in lingua italiana.

L'apertura dei plichi pervenuti avverrà il giorno 21 dicembre 2011 alle ore 9,00 presso i locali del servizio finanziario del Comune anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara.

La stazione appaltante si riserva l'insindacabile facoltà di non dar corso alla gara ovvero di anticipare e/o posticipare l'orario dell'apertura e/o di prorogarne la data, ovvero di ripartire in pluralità di giornate lavorative le sedute di apertura dei plichi, senza necessità di preventivo avviso ai concorrenti e senza che i concorrenti abbiano nulla a pretendere allorché ciò sia richiesto da inderogabili esigenze organizzative.

In seduta pubblica chiunque può presenziare alle operazioni di gara, ma soltanto i titolari o i rappresentanti delle imprese partecipanti, o persone munite di procura/delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

Il plico indicato dovrà contenere due buste, a loro volta debitamente chiuse e sigillate con ceralacca o controfirmate sui lembi di chiusura:

- **BUSTA "A"** contenente l'istanza di partecipazione alla gara e le relative dichiarazioni. La busta dovrà recare, a pena di esclusione la dicitura:

"DOCUMENTAZIONE GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO TESORERIA COMUNALE".

- **BUSTA "B"** contenente l'offerta. La busta dovrà recare, a pena di esclusione, la dicitura:

"OFFERTA GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO TESORERIA COMUNALE".

BUSTA "A" -

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVE DICHIARAZIONI

Nella busta **"A"** dovrà essere inserita l'istanza di ammissione alla gara da redigersi utilizzando lo schema allegato A).

Tale istanza, che dovrà essere formulata in lingua italiana e in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo delegato munito di apposita delega notarile, da allegare alla domanda, con firma autenticata, ovvero, con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, dovrà contenere, dopo aver specificato se tratta di impresa singola o di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.)

dichiarandone la composizione, altresì le seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni:

- a) di aver preso visione del bando di gara e relativi allegati, della convenzione da stipularsi e del regolamento di contabilità dell'ente e di accettarne, integralmente e senza condizioni, il contenuto;
- b) di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385 del 01/09/1993 (qualora si tratti di banche);

oppure: di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/00 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche specificando quali e la normativa di riferimento);

- c) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza (se trattasi di S.p.A. o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale iscrizione);

inoltre di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 D.Lgs. 385/93 se si tratta di banche;

inoltre di essere iscritto nell'apposito albo se trattasi di concessionario per la riscossione;

- d) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- e) di non aver riportato sentenze passate in giudicato ovvero di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- f) di non aver riportato sentenze di condanna con il beneficio della non menzione ovvero di irrogazione di pene pateggiate ovvero di applicazione della misura della sorveglianza speciale ovvero annotazioni di sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto;
- g) di non avere carichi pendenti (personali ovvero per estensione nei propri confronti delle misure di prevenzione irrogate – negli ultimi cinque anni – ad un proprio convivente) relativi a procedimenti per l'applicazione delle misure di prevenzione previste dall'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dagli artt. 10 e seguenti della legge 31 Maggio 1965, n. 575 e s.m.i.;
- h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge n. 55/90;
- i) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- j) che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18/3/1998 se trattasi di banche;
- k) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D.Lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D.Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- l) di ottemperare a quanto disposto dalla Legge n. 266 del 22/11/2002 e s.m.i.;

- m) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- n) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla Legge n. 68/1999 ;
- o) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di appalto, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti;
- p) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana dello Stato in cui sono stabiliti;
- q) di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- r) che nell'esercizio della propria attività professionale non hanno commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- s) di non aver reso false dichiarazioni nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- t) di non trovarsi in rapporto di controllo ex art. 2359 c.c. con altri soggetti partecipanti;
- u) di essere in regola con il versamento degli oneri fiscali e contributivi;
- v) di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 196/03 relativo alla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara;

- w) di impegnarsi entro 3 mesi dall'inizio del servizio, a proprie spese, ad assicurare l'utilizzo di tecnologie informatiche compatibili con i programmi software di contabilità del Comune, tali da consentire, in tempi reali, l'interscambio con il comune dei dati e della documentazione relativi alla gestione del servizio.

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 163/2006, le dichiarazioni di cui ai precedenti punti e), f), g) dovranno essere prodotte anche per i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora il concorrente non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata (quali revoca dell'incarico e/o licenziamento, azione di responsabilità etc); resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale.

In caso di associazione temporanea di impresa ogni Società od Impresa membro del raggruppamento dovrà presentare singola istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva. Qualora fosse stato già conferito mandato speciale all'impresa capogruppo **all'istanza di quest'ultima** dovrà essere allegato l'originale o la copia autenticata dello stesso.

L'amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora, venisse appurata la non veridicità delle medesime si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento di gara.

BUSTA "B"
OFFERTA ECONOMICO TECNICA

Nella busta "B – OFFERTA ECONOMICO TECNICA " deve essere inserita la stessa, redatta in lingua italiana utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato B) al presente bando, ed espressa così in cifre come in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'offerente.

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate esottoscritte. Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria.

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

11. SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE:

La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste contenenti la "Documentazione" per verificare le dichiarazioni e i documenti ivi contenuti ai fini dell'ammissione alla gara. In tale circostanza potranno assistere all'apertura dei plichi ed delle buste i delegati dei soggetti partecipanti.

La Commissione proseguirà, in seduta riservata, all'apertura delle buste contenenti l'Offerta dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente ed in tale sede, procederà, quindi, alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.. La Commissione, infine, darà comunicazione dell'esito della gara ai concorrenti.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

La commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario sulla base dei risultati della presente procedura aperta rimessi dalla Commissione di gara.

12. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze eritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giornostabiliti;
- plico non debitamente sigillato con ceralacca o controfirmato sui lembi di chiusura;
- offerta non conforme al modello allegato ;
- dichiarazioni o documenti richiesti mancanti o risultanti incompleti o irregolari;

- mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva
- mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (a meno che tale sottoscrizione sia stata apposta avanti al dipendente addetto oppure sia stata autenticata);
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando e nella convenzione;
- documentazione amministrativa non separata dagli altri documenti di gara e non contenuta nell'apposita busta debitamente sigillata, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- offerta non separata dagli altri documenti di gara e non contenuta nell'apposita busta debitamente sigillata con ceralacca o controfirmata sui lembi di chiusura;
- documentazione amministrativa e l'offerta (già separate ed inserite ciascuna in un plico a se stante) non contenuti nell'apposita busta esterna debitamente sigillata, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione sull'esterno della busta, il mittente e l'oggetto della gara.

13. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO:

È vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

14. AVVERTENZE:

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non sono ammesse offerte in variante, per persona da nominare, condizionate, indeterminate o che facciano riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;

Trascorso il termine utile per la presentazione, non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di non dar corso alla gara e/o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che questi possano in tal caso accampare pretesa alcuna né richiedere il rimborso di alcuna spesa sostenuta per la partecipazione;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, prima della stipula del contratto, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte, ai sensi del presente bando di gara, dall'aggiudicatario, mediante la richiesta di produzione, entro congruo termine, dei relativi certificati in originale e di dichiarare lo stesso decaduto dall'aggiudicazione in caso di mancata tale produzione;

Si riserva altresì di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta nel caso di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore.

16. EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per la impresa, mentre impegnerà l'Amministrazione Comunale soltanto dopo la stipulazione del contratto.

17. VALIDITA' DELL'OFFERTA:

Decorsi centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, gli offerenti potranno, previa formale comunicazione, svincolarsi dalla stessa.

18. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

Il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa ed entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale, l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo d'appalto del servizio.

Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario

L'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del Servizio alla data 1.1.2012, anche nelle more della stipulazione del contratto l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

19. TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Per quanto non specificatamente contenuto nel presente bando e nell'allegato Disciplinare di gara varranno le vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia di Servizi Pubblici vigenti al momento della pubblicazione del presente bando. Più in particolare la presente pubblicazione avviene nel rispetto della normativa comunitaria di riferimento sotto la vigenza del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. alle cui disposizioni si farà riferimento nel proseguo dello svolgimento della procedura d'appalto.

La partecipazione alla gara da parte dei soggetti interessati comporta la piena accettazione di tutte le regole contenute nel presente bando, nello schema di convenzione da stipularsi e del regolamento di contabilità dell'ente.

Il bando integrale, lo schema di convenzione, i fac-simili di dichiarazione sostitutive e di offerta, sono visionabili e scaricabili sia nel sito internet dell'ente, www.comune.stia.it, sia all'Albo Pretorio on-line del Comune.

Il presente bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - n. 140 del 28/11/2011 – V Serie Speciale - Contratti Pubblici

Stia, lì 28 novembre 2011

Il responsabile dell'Area Amministrativa
F.to dr. Paolo Grifagni